Objednávka posouzení dokumentace systému managementu

(pouze posouzení úplnosti dokumentace subjektu posuzování shody)

**Subjekt posuzování shody (právnická / fyzická osoba):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název / jméno a příjmení** |  |
| **Adresa sídla / bydliště**(včetně PSČ) |  |
| **ID datové schránky** |  |
| **Adresa pro doručování**(včetně PSČ; uvede se jen v případě absence datové schránky nebo požadavku zasílání korespondence na tuto adresu) |  |
| **IČ** |  | **DIČ** |  |
| **Telefon** |  | **fax** |  |
| **Internetová adresa** |  | **e-mail** |  |
| **Objednáváme posouzení dokumentace systému managementu zpracované podle normy:** |
| [ ]  | ČSN EN ISO/IEC 17020:2012 | [ ]  | ČSN EN ISO/IEC 17024:2013 |
| [ ]  | ČSN EN ISO/IEC 17025:2018 | [ ]  | ČSN EN ISO/IEC 17043:2010 |
| [ ]  | ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 | [ ]  | ČSN EN ISO/IEC 17029:2020  |
| [ ]  | ČSN EN ISO/IEC 17065:2013 | [ ]  | ČSN EN ISO 14065:2013  |
| [ ]  | ČSN EN ISO 15189:2013 | [ ]  | ČSN EN ISO 17034:2017 |
| 1. Jsme seznámeni s fungováním akreditačního systému České republiky.
2. Prohlašujeme, že jsme seznámeni s postupy a s podmínkami posuzování dokumentace systému managementu podle požadavků příslušné harmonizované normy, případně jiných normativních dokumentů.
3. Poskytneme takovou součinnost a spolupráci, které jsou nezbytné, aby bylo akreditačnímu orgánu umožněno posouzení dokumentace systému managementu.
4. Zpřístupníme informace, dokumenty a záznamy nezbytné pro posouzení dokumentace systému managementu.
5. Zpřístupníme dokumenty, které umožní pochopit stupeň naší nezávislosti a nestrannosti na orgánech, se kterými jsme ve vztahu, pokud to připadá v úvahu.
6. Uhradíme vzniklé náklady za posouzení dokumentace systému managementu způsobem stanoveným akreditačním orgánem.

Jsme srozuměni, že konkrétní podmínky posouzení upraví smlouva o kontrolní činnosti - posouzení dokumentace systému managementu. |
| Níže uvedené přílohy objednávky posouzení dokumentace systému managementu jsou její nedílnou součástí: |
| [ ]  | **Příloha č. 1** | doklad o právním postavení žadatele \*) |
| [ ]  | **Příloha č. 2** | doplňující informace o subjektu posuzování shody |
| [ ]  | **Příloha č. 3** | specifikace předmětu a rozsahu činnosti subjektu posuzování shody |
| [ ]  | **Příloha č. 4** | dokumentovaný popis systému managementu např. aktuální příručka kvality |
| [ ]  | **Příloha č. 5** | informace o organizační struktuře subjektu posuzování shody, popř. o jeho začlenění ve struktuře žádajícího subjektu (pokud není součástí příručky kvality) |
| [ ]  | **Příloha č. 6** | u zkušebních, zdravotnických a kalibračních laboratoří (a v případě, že zkušební činnost vykonává certifikační orgán certifikující produkty nebo inspekční orgán) informace o účasti v programech zkoušení způsobilosti, pokud to je vhodné |
| **Členové statutárního orgánu jednající jménem objednatele** |
| **Titul, jméno, příjmení** | **funkce** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Oprávněný pracovník subjektu posuzování shody** |
| **Titul, jméno, příjmení** | **funkce** |
|  |  |
| **telefon** |  | **mobil** |  | **e-mail** |  |
| Jménem objednatele (subjektu posuzování shody) prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v objednávce jsou pravdivé a odpovídají současnému stavu. |
| V | dne |
|  |
| podpisy členů statutárního orgánu nebo pověřeného zástupce \*\*) |

\*) Předkládá se jen v případě, že žadatel není zapsán v obchodním rejstříku, resp. nelze ověřit požadované údaje na portále obchodního rejstříku a sbírce listin https://or.justice.cz. Za doklad o právním postavení subjektu lze považovat např. následující ověřené dokumenty: živnostenské nebo jiné oprávnění, zřizovací nebo zakladatelskou listinu nebo registraci u příslušného orgánu k tomu oprávněného

\*\*) OSŘ – zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (§ 21); zmocnění k zastoupení žadatele se prokazuje písemnou plnou mocí (§ 33 zákona č. 500/2004 Sb.)