

## **Pokyn na zpracování přílohy č. 2 žádosti/návrhu pro inspekční orgány**

### **SPECIFIKACE ROZSAHU ČINNOSTI INSPEKČNÍHO ORGÁNU**

V položce „**Slovní návrh rozsahu akreditace**“ je třeba uvést výstižnou charakteristiku předmětu akreditace, kterou si inspekční orgán přeje mít uvedenu na osvědčení o akreditaci a která bude zveřejňována na internetu a v pravidelně vydávaném seznamu subjektů akreditovaných ČIA. Rozsah tohoto textu nesmí překročit 300 znaků včetně mezer.

### **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O INSPEKČNÍM ORGÁNU**

#### **ČÁST 1 - ÚDAJE O INSPEKČNÍM ORGÁNU**

**Název** – přesné a aktuální údaje týkající se názvu inspekčního orgánu (platí totéž, co v případě „názvu žadatele“, popř. je třeba uvést název inspekčního orgánu, který je v souladu s názvem uváděným v interní organizační dokumentaci nebo v dokumentaci systému managementu žadatele).

**Adresa sídla** – přesná adresa inspekčního orgánu v členění ulice s číslem orientačním (popř. číslo popisné), obec (popř. další bližší specifikace části obce) a poštovní směrovací číslo.

Součástí údajů o inspekčním orgánu jsou dále telefonní a e-mailové spojení na inspekční orgán (zpravidla na vedoucího inspekčního orgánu) a případná internetová adresa, pokud má inspekční orgán svou internetovou stránku.

**Typ inspekčního orgánu** – zde je třeba specifikovat typ inspekčního orgánu z pohledu nezávislosti dle požadavků normy ČSN EN ISO/IEC 17020:2012.

### **SEZNAM A OBSAZENÍ KLÍČOVÝCH FUNKCÍ**

#### **CELKOVÝ POČET OSOB PRACUJÍCÍCH V INSPEKČNÍM ORGÁNU**

Celkový počet osob pracujících v inspekčním orgánu na plný nebo částečný úvazek nebo jinou smluvní formou (smlouva o poskytnutí odborné pomoci, dohoda o provedení práce), které se podílejí na zabezpečování plnění kritérií a závazků normy ČSN EN ISO/IEC 17020:2012 v oblasti systému managementu a odborné způsobilosti (je třeba brát ohled na rozsah akreditace, který nemusí být totožný s rozsahem celkové činnosti inspekčního orgánu).

#### **POSOUZENÍ PRO ÚČELY AUTORIZACE/OZNÁMENÍ**

V kolonce je nutno specifikovat, zda rozsah požadované/udělené akreditace zahrnuje také akreditaci pro účely autorizace/oznámení. Pokud ano, pak je nutno specifikovat implementovanou verzi dokumentu EA-2/17M.

#### **PROVÁDÍ INSPEKČNÍ ORGÁN INTERNÍ KALIBRACE PRO POTŘEBY INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Zde je třeba uvést, zda inspekční orgán provádí sám interní kalibrace měřícího zařízení, které se využívá při provádění akreditovaných inspekčních činností. Pokud ano, je třeba též specifikovat obor interní kalibrace (např. délka, tlak, síla, ...).

#### **PROVÁDÍ INSPEKČNÍ ORGÁN ZKOUŠENÍ V RÁMCI INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

V případě, že součástí inspekčních postupů je zkoušení (viz MPA 80-01-..., kap. 5), je třeba specifikovat typ prováděných zkoušek.



## PŘEHLED PRACOVIŠŤ

Tato část je tvořena tabulkou, ve které je nutno uvést jednotlivá pracoviště inspekčního orgánu, pokud existují. V kolonce „**Název**“ bude uveden v dokumentaci systému managementu užívaný název pracoviště. V kolonce „**Adresa**“ bude uváděna přesná adresa. V kolonce „**Vedoucí**“ se vyplní titul, jméno, příjmení, telefonní, faxové a e-mailové spojení. V kolonce „**Prováděné klíčové činnosti**“ je třeba specifikovat, které z uvedených klíčových činností jsou na jednotlivých pracovištích inspekčního orgánu realizovány.

V případě inspekčních činností v oblasti ekologické produkce je nutné uvést „Počet hospodářských subjektů v dané zemi“, dále pro inspekce ve třetích zemích všechny související údaje (počet rovnocenných norem produkce).

V případě potřeby je řádky možno přidat.

## FLEXIBILNÍ ROZSAH AKREDITACE

Inspekční orgán uvede, zda požaduje posouzení flexibilního přístupu k rozsahu svých činností podle MPA 00-09-..

V případě kladné odpovědi je pak nutné v Příloze č. 3 Žádosti – Specifikace rozsahu akreditace inspekčního orgánu (u žádosti o udělení akreditace, prodloužení platnosti udělené akreditace či rozšíření rozsahu akreditace) podrobně specifikovat stupeň volnosti (typ flexibility) u jednotlivých postupů.

## DOKUMENTACE SYSTÉMU MANAGEMENTU

U položky se zatrhne jedna z možností, která je subjektem využívána.

Varianty systému managementu vychází z kap. 8 ČSN EN ISO/IEC 17020:2012.

**Změny významně ovlivňující činnost a provoz** již akreditovaného inspekčního orgánu se v políčku u příslušných možností zatrhnou a níže pak blíže specifikují.

## ROZSAH ČINNOSTI INSPEKČNÍHO ORGÁNU TÝKAJÍCÍ SE ZKOUŠENÍ/AUDITŮ SYSTÉMU MANAGEMENTU

Pro potřeby podání žádosti, resp. jejího přezkoumání a zaregistrování uvádí žadatel rozsah činnosti inspekčního orgánu týkající se zkoušení/auditů systému managementu v rámci inspekčního schématu/postupu posuzování shody v závislosti na použitých metodách hodnocení využívaných při jeho činnosti.

## ČÁST 2 – SEZNAM VŠECH OSOB ZAPOJENÝCH V SYSTÉMU MANAGEMENTU INSPEKČNÍHO ORGÁNU A PŘEHLED JEJICH ČINNOSTÍ/OPRÁVNĚNÍ

Tabulka se vyplňuje pro každou jednotlivou osobu pracující v inspekčním orgánu na samostatném řádku. Ve sloupci se uvede **číslo pracoviště**, na kterém osoba působí. Ve sloupci **funkce/pracovní zařazení** může být uvedeno i více funkcí/označení pracovního zařazení (např. technický vedoucí, inspektor, manažer kvality, interní auditor, ...). Ve sloupci **Prováděné inspekční postupy** se identifikují inspekční postupy prováděné příslušným pracovníkem dle přílohy č. 3. Ve sloupci **Oprávnění k podepisování výstupních dokumentů (inspekčních zpráv / certifikátů)** se identifikují pracovníci s příslušným pověřením, ve sloupci **garant flexibilního rozsahu akreditace** se v tabulce uvede formou ano/ne identifikace osob odpovědných za tuto činnost. U osoby, která působí jako **garant flexibilního rozsahu akreditace**, se uvedou příslušná pořadová čísla podle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci. V části 2.2 budou uvedeny počty pracovníků podle příslušných hledisek. Žadatel může dodat i vlastní seznam

osob zapojených v systému managementu inspekčního orgánu, ale musí respektovat ČIA požadovanou datovou strukturu (v přehledu, který dodá, musí být uvedeny požadované výše uvedené údaje).

### ČÁST 3 – PŘEHLED SUBDODAVATELŮ

3.1 V první tabulce (Subdodavatelé **akreditovaní** ...) žadatel uvede, jaké akreditované subdodavatele pro inspekci, která spadá do navrhovaného rozsahu akreditace, využívá (název subdodavatele spolu s jeho adresou, specifikací předmětu subdodávky a údajů o jeho akreditaci).

3.2 V druhé tabulce (Subdodavatelé **neakreditovaní** ...) žadatel uvede obdobné údaje, jen místo údajů o jeho akreditaci uvede specifikaci postupu jeho prověření.

### ČÁST 4 – PŘEHLED NOREM / NORMATIVNÍCH DOKUMENTŮ PLATNÝCH PRO ČÁST ŽÁDOSTI O AKREDITACI PRO ÚČELY AUTORIZACE/OZNÁMENÍ

Žadatel uvede seznam všech norem/ normativních dokumentů využívaných pro posuzování shody. Seznam se uvádí pouze v případě žádosti o akreditaci pro účely autorizace/oznámení, kde tento seznam není přímo součástí přílohy č. 3 k žádosti. Žadatel je oprávněn dodat i vlastní seznam norem / normativních dokumentů.