



Pokyn na zpracování přílohy č. 2 žádosti/návrhu pro certifikační orgán certifikující produkty ^{x)}

SPECIFIKACE ROZSAHU POSOUZENÍ CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU CERTIFIKUJÍCÍHO PRODUKTY

V položce „Slovní návrh rozsahu akreditace“ je třeba uvést výstižnou charakteristiku předmětu akreditace, kterou si certifikační orgán přeje mít uvedenu na osvědčení o akreditaci a která bude zveřejňována na internetu a v pravidelně vydávaném seznamu subjektů akreditovaných ČIA. Rozsah tohoto textu nesmí překročit 300 znaků včetně mezer.

ČÁST 1 – ÚDAJE O CERTIFIKAČNÍM ORGÁNU

Název – přesné a aktuální údaje týkající se názvu certifikačního orgánu (platí totéž, co v případě „názvu žadatele“, popř. je třeba uvést název certifikačního orgánu, který je v souladu s názvem uváděným v interní organizační dokumentaci nebo v dokumentaci systému managementu žadatele).

Adresa sídla – přesná adresa certifikačního orgánu v členění ulice s číslem orientačním (popř. číslo popisné), obec (popř. další bližší specifikace části obce) a poštovní směrovací číslo.

Součástí údajů o certifikačním orgánu jsou dále telefonní a e-mailové spojení na certifikační orgán (zpravidla na vedoucího certifikačního orgánu) a případná internetová adresa, pokud má certifikační orgán svou internetovou stránku.

SEZNAM A OBSAZENÍ KLÍČOVÝCH FUNKCÍ

CELKOVÝ POČET OSOB PRACUJÍCÍCH V CERTIFIKAČNÍM ORGÁNU

Celkový počet osob pracujících v certifikačním orgánu na plný nebo částečný úvazek nebo jinou smluvní formou (smlouva o poskytnutí odborné pomoci, dohoda o provedení práce), které se podílejí na zabezpečování plnění kritérií a závazků normy ČSN EN ISO/IEC 17065:2013 v oblasti systému managementu a odborné způsobilosti (je třeba brát ohled na rozsah akreditace, který nemusí být totožný s rozsahem celkové činnosti certifikačního orgánu).

POSOUZENÍ PRO ÚČELY AUTORIZACE/OZNÁMENÍ

V kolonce je nutno specifikovat, zda rozsah požadované/udělené akreditace zahrnuje také akreditaci pro účely autorizace/oznámení. Pokud ano, pak je nutno specifikovat implementovanou verzi dokumentu EA-2/17M.

PŘEHLED PRACOVIŠŤ

Tato část je tvořena tabulkou, ve které je nutno uvést jednotlivá pracoviště certifikačního orgánu, pokud existují. V kolonce „Název“ bude uveden v dokumentaci systému managementu užívaný název pracoviště (např. odd. mikrobiologie nebo pobočka certifikačního orgánu ve Veselí nad Lužnicí). V kolonce „Adresa“ bude uváděna přesná adresa. V kolonce „Vedoucí“ se vyplní titul, jméno a příjmení, telefonní, faxové a e-mailové spojení.

^{x)} Produkt je termín zahrnující i proces a službu ve smyslu ČSN EN ISO/IEC 17065:2013

V kolonce „**Prováděné klíčové činnosti**“ je třeba specifikovat, které z uvedených klíčových činností jsou na jednotlivých pracovištích certifikačního orgánu realizovány. V případě Certifikace ekologické produkce je nutné uvést „Počet hospodářských subjektů v dané zemi“, dále pro certifikaci ve třetích zemích údaj o provádění skupinové certifikace a počtu rovnocenných norem produkce.

V případě potřeby je řádky možno přidat.

FLEXIBILNÍ ROZSAH AKREDITACE

Certifikační orgán uvede, zda požaduje posouzení flexibilního přístupu k rozsahu svých činností podle MPA 00-09-..

V případě kladné odpovědi je pak nutné v Příloze č. 3 Žádosti – Specifikace rozsahu akreditace certifikačního orgánu (u žádosti o udělení akreditace, prodloužení platnosti udělené akreditace či rozšíření rozsahu akreditace) podrobně specifikovat stupeň volnosti (typ flexibility) u jednotlivých postupů.

DOKUMENTACE SYSTÉMU MANAGEMENTU

U položky se zahrne jedna z možností, která je subjektem využívána.

Varianty systému managementu vychází z kap. 8 ČSN EN ISO/IEC 17065:2013.

Změny významně ovlivňující činnost a provoz již akreditovaného certifikačního orgánu se v políčku u příslušných možností označí a níže pak blíže specifikují.

ROZSAH ČINNOSTI CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU TÝKAJÍCÍ SE ZKOUŠENÍ / INSPEKCE / AUDITŮ SYSTÉMU MANAGEMENTU V RÁMCI CERTIFIKAČNÍHO SCHÉMATU / POSTUPU POSUZOVÁNÍ SHODY

Pro potřeby podání žádosti, resp. jejího přezkoumání a zaregistrování uvádí žadatel rozsah činnosti certifikačního orgánu týkající se zkoušení / inspekce / auditů systému managementu v rámci certifikačního schématu/postupu posuzování shody v závislosti na použitých metodách hodnocení využívaných při jeho činnosti.

ČÁST 2 – SEZNAM VŠECH OSOB ZAPOJENÝCH V SYSTÉMU MANAGEMENTU CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU A PŘEHLED JEJICH ČINNOSTÍ/OPRÁVNĚNÍ

Tabulka se vyplňuje pro každou jednotlivou osobu pracující v certifikačním orgánu na samostatném řádku. Ve sloupci se uvede **číslo pracoviště**, na kterém osoba působí. Ve sloupci **funkce** může být uvedeno i více funkcí / označení pracovního zařazení (např. hodnotitel, manažer kvality). Ve sloupci **oprávnění provádět zkoušky/inspekce/audity systému managementu** se uvedou příslušná pořadová čísla podle přílohy č. 3 žádosti nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci. Rozsah **oprávnění k přezkoumání žádosti, rozsah oprávnění k rozhodování o certifikaci, garant flexibilního rozsahu akreditace (flexibility)** se v tabulce uvede formou ano/ne. V případě volby ano se uvedou příslušná pořadová čísla podle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci. V části 2.2 budou uvedeny počty pracovníků podle příslušných hledisek.

Žadatel může dodat i vlastní seznam osob zapojených v systému managementu, ale musí respektovat ČIA požadovanou datovou strukturu (v přehledu, který dodá, musí být uvedeny požadované výše uvedené údaje).

ČÁST 3 – PŘEHLED SUBDODAVATELŮ / INTERNÍ A EXTERNÍ ZDROJE

3.1 Žadatel uvede, jaké **akreditované** subdodavatele/interní a externí zdroje pro certifikaci využívá pro navrhovaný rozsah akreditace (název subdodavatele/zdroje včetně adresy, specifikací předmětu subdodávky/zdroje a údajů o jeho akreditaci).



3.2 Žadatel uvede obdobné údaje, jen místo údajů o jeho akreditaci uvede specifikaci postupu prověření **neakreditované** subdodavatele/interní a externí zdroje.

ČÁST 4 – PŘEHLED NOREM / NORMATIVNÍCH DOKUMENTŮ platných pro část žádosti o akreditaci pro účely autorizace/oznámení

Žadatel uvede seznam všech norem/ normativních dokumentů využívaných pro posuzování shody. Seznam se uvádí pouze v případě žádosti o akreditaci pro účely autorizace/oznámení, kde tento seznam není přímo součástí přílohy č. 3 k žádosti. Žadatel je oprávněn dodat i vlastní seznam norem / normativních dokumentů.