

Metodický pokyn pro akreditaci

MPA 00-07-23

Veřejné projednávání dokumentů ČIA

Datum vydání: 19. 7. 2023

Obsah

Předmluva k MPA	3
1 Úvod.....	3
2 Citované dokumenty.....	3
3 Termíny, definice a použité zkratky.....	3
4 Pravidla veřejného připomínkového řízení / veřejného projednávání	3
5 Zpracování a projednání návrhu dokumentu	4
5.1 Zpracování návrhu dokumentu.....	4
5.2 Projednání návrhu dokumentu	4
6 Zpracování připomínek a projednání změn návrhu dokumentu	4
6.1 Zpracování připomínek.....	4
6.2 Projednání změn návrhu dokumentu	4
7 Schválení dokumentu	5
Bibliografie	5
Autorská práva.....	5
Přechodná a závěrečná ustanovení	5

Předmluva k MPA

Český institut pro akreditaci, o.p.s. (dále též jen „ČIA“) vydává tento metodický pokyn pro akreditaci (MPA) pro stanovení pravidel postupu ČIA při veřejném projednávání MPA týkajících se stran zainteresovaných na akreditaci.

V souladu s bodem 4.6.2 normy ČSN EN ISO/IEC 17011:2018 (dále též „normy“) vytváří ČIA aplikační dokumenty MPA navazující na tuto normu, popř. na dokumenty mezinárodních organizací zabývajících se akreditací. ČIA při tvorbě těchto dokumentů postupuje nestranně a tam, kde je to vhodné spolupracuje na přípravě těchto dokumentů za účasti zainteresovaných stran.

1 Úvod

V tomto vydání MPA jsou upřesněna pravidla pro veřejné projednávání metodických pokynů pro akreditaci vydávaných ČIA, dále byl formulář pro připomínky z veřejného projednávání oddělen jako samostatná příloha tohoto MPA.

2 Citované dokumenty

V tomto dokumentu jsou uvedeny odkazy na následující citované dokumenty nebo jejich části, které jsou nezbytné pro jeho použití. U datovaných odkazů platí pouze citovaná vydání. U nedatovaných odkazů platí poslední vydání dokumentu (včetně všech změn).

ČSN EN ISO/IEC 17011:2018 Posuzování shody – Požadavky na akreditační orgány akreditující orgány posuzování shody

MPA 00-01-.. Základní pravidla akreditačního procesu

MPA 00-07-.. příloha Veřejné projednání dokumentů – připomínky

3 Termíny, definice a použité zkratky

Pro účely tohoto MPA platí termíny a definice uvedené v normě ČSN EN ISO/IEC 17011:2018, v MPA 00-01-.. a pojmy níže uvedené.

Zainteresované strany – osoby nebo organizace s přímým nebo nepřímým zájmem na akreditaci, pro účely veřejného projednávání dokumentů ČIA se zainteresovanými stranami rozumí orgány a osoby zastoupené v technických/odborných výborech ČIA, Správní a dozorčí radě, a v Radě pro akreditaci, zákazníci ČIA a všichni využívající či spoléhající se na akreditované subjekty posuzování shody.

Veřejně projednávané dokumenty – dokumenty upravující postavení zákazníků ČIA nebo zainteresovaných stran v rámci akreditačního procesu (dále jen „dokumenty“).

4 Pravidla veřejného připomínkového řízení / veřejného projednávání

Do veřejného projednávání podle níže uvedených pravidel předkládá ČIA návrhy nových/revizovaných MPA nebo návrhy změn stávajících MPA formou Změnového listu (dále též „návrh“). Připomínky k návrhům MPA může uplatnit kdokoli s tím, že ČIA vypořádá pouze odůvodněné připomínky zainteresovaných stran.

Ředitel ČIA má pravomoc rozhodnout o možnosti vynechání vnějšího připomínkového řízení např. v případě minoritních/minimálních změn či změn vynucených vydáním nových verzí mezinárodních dokumentů.

5 Zpracování a projednání návrhu dokumentu

5.1 Zpracování návrhu dokumentu

Návrh dokumentu zpracuje ČIA v souladu s interními postupy ČIA, mezinárodními dokumenty pro danou oblast akreditace a v souladu s právními předpisy ČR. Při zpracování návrhu dokumentu ČIA přihlédne i k případným podnětům zainteresovaných stran zaslaných ČIA mimo termín veřejného projednávání.

5.2 Projednání návrhu dokumentu

ČIA zveřejní návrh dokumentu na svém webu v sekci „O nás\Veřejné projednávání“ s výzvou k zaslání připomínek do stanoveného termínu na adresu pripominky-mpa@cai.cz. Lhůtu pro předání připomínek stanoví ČIA obvykle v délce 30 dnů od zveřejnění návrhu.

Podněty a připomínky k návrhu dokumentu se podávají prostřednictvím formuláře „Veřejné projednání dokumentů – připomínky“, který je samostatnou přílohou tohoto MPA.

Pokud ve stanoveném termínu zainteresovaná strana nepředá ČIA své připomínky, má se za to, že nemá připomínek.

6 Zpracování připomínek a projednání změn návrhu dokumentu

6.1 Zpracování připomínek

Všechny připomínky jsou přezkoumány zpracovatelem MPA, který je v případě nejasností či odmítnutí s připomínkujícím projedná.

Zpracovatel MPA k přijatým připomínkám zainteresovaných stran, zpracuje vyjádření k jejich přijetí/odmítnutí prostřednictvím formuláře „Veřejné projednání dokumentů-připomínky“. Ve formuláři jsou uvedeny všechny doručené připomínky včetně informace o způsobu jejich přijetí, nebo o jejich odmítnutí s odůvodněním.

6.2 Projednání změn návrhu dokumentu

Na základě vypořádání došlých připomínek připraví zpracovatel MPA finální návrh dokumentu, v němž budou zapracovány akceptované připomínky. Vypořádání připomínek a finální návrh dokumentu projedná s ředitelem ČIA.

Ředitel ČIA může předložit finální znění dokumentu k dalšímu projednání Radě pro akreditaci, zejména jedná-li se o MPA obecné povahy upravující postavení zákazníků ČIA nebo dalších zainteresovaných stran v různých oblastech akreditace, anebo na základě doporučení TV nebo skupiny zpracovatelů, pokud při projednání návrhu nebyly akceptovány podstatné připomínky. Při projednání finálního návrhu dokumentu v Radě pro akreditaci se postupuje v souladu s jejím statutem. Případné připomínky

předá ředitel ČIA zpracovateli, který je zpracuje do formuláře „Veřejné projednání dokumentů – připomínky“ a do finálního návrhu MPA.

7 Schválení dokumentu

Ředitel ČIA dokument schválí. Schválený dokument zveřejní ČIA na svém webu v sekci „Dokumenty ke stažení“. Změnový list a vypořádání připomínek ve formuláři „Veřejné projednání dokumentů – připomínky“ jsou zveřejněny na webu v sekci „Veřejné projednávání / Projednané dokumenty“.

Bibliografie¹

- [1] MPA 00-02-.. Předpisová základna akreditačního procesu
- [2] MPA 00-02-.. příloha Seznam dokumentů k MPA 00-02-..

Autorská práva

Držitelem autorských práv k tomuto dokumentu je ČIA. Text dokumentu nesmí být kopírován za účelem prodeje.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Tento MPA 00-07-23 nabývá účinnosti dnem 19. 7. 2023 a k tomuto dni se ruší předchozí MPA 00-07-08 ze dne 1. 6. 2008.

Ing. Jiří Růžička, MBA, Ph.D.
ředitel

¹ V tomto MPA uvedené a citované dokumenty (MPA), jsou uváděny bez datace, jejich platné znění včetně datace je uvedeno v platné verzi přílohy k MPA 00-02-..

Potřebujete více informací?

KONTAKTUJTE NÁS

Adresa:

Hájkova 2747/22, 130 00 Praha 3

Web:

www.cai.cz

Facebook:

facebook.com/akreditaceCR

E-mail:

mail@cai.cz

Telefon:

+420 272 096 222

Twitter:

twitter.com/akreditace

Linkedin:

linkedin.com/company/akreditace

ACCREDITO
*dávám
důvěru.*



ČESKÝ INSTITUT PRO AKREDITACI, O.P.S.