

# Dokument IAF

## Závazný dokument

**IAF MD 4:2025 / 3. vydání**

**IAF závazný dokument pro použití informačních a komunikačních technologií (ICT) pro účely posuzování shody**

IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Conformity Assessment Purposes

Tento dokument je českou verzí dokumentu IAF MD4:2025. Překlad byl zajištěn Českým institutem pro akreditaci, o.p.s.

This document is the Czech version of the document IAF MD4:2025. It was translated by the Czech Accreditation Institute.

Datum vydání originálu dokumentu: 30. 1. 2025

Datum účinnosti: 30. 1. 2026

Datum vydání překladu: 10. 2. 2026

Mezinárodní akreditační fórum (The International Accreditation Forum, Inc., IAF) usnadňuje obchod a podporuje průmysl a regulační orgány tím, že spravuje celosvětový systém vzájemného uznávání mezi akreditačními orgány (Accreditation Bodies – ABs), aby mohly být výsledky vydávané orgány posuzujícími shodu (Conformity Assessment Bodies – CABs) akreditované členy IAF akceptovány celosvětově.

Akreditace snižuje riziko pro podnik a jeho zákazníky ujištěním, že akreditované orgány posuzující shodu (CABs) jsou způsobilé provádět svoji práci v rozsahu své akreditace. Akreditační orgány (ABs), které jsou členy IAF, a CABs, které jsou akreditačními orgány akreditovány, musejí dodržovat příslušné mezinárodní normy a závazné dokumenty IAF z důvodu shodné aplikace těchto norem.

ABs, které jsou signatáři Multilaterální dohody IAF o vzájemném uznávání (Multilateral Recognition Arrangement – MLA), provádějí pravidelná vzájemná hodnocení s cílem zajistit důvěryhodnost při provádění svých akreditačních programů. Podrobnosti týkající se struktury a rozsahu MLA IAF jsou uvedeny v dokumentu IAF PL 3 – Policies and Procedures on the IAF MLA Structure and for Expansion of the Scope of the IAF MLA. Podrobný rozsah MLA IAF je uveden v IAF MLA Status document.

Struktura MLA IAF je rozdělena do pěti úrovní: úroveň 1 specifikuje závazná kritéria, která se vztahují na všechny akreditační orgány, ISO/IEC 17011. Kombinace, kterou tvoří činnost(i) úrovně 2 a odpovídající normativní dokument(y) úrovně 3, se nazývá hlavním rozsahem MLA a případná kombinace příslušných normativních dokumentů úrovně 4 a úrovně 5, pokud je relevantní, se nazývá dílčím rozsahem MLA.

- Hlavní rozsah MLA zahrnuje činnosti, např. certifikaci produktů a související závazné normy, např. ISO/IEC 17065. Potvrzení vydávaná orgány posuzujícími shodu na úrovni hlavního rozsahu se považují za stejně spolehlivá.
- Dílčí rozsah MLA zahrnuje požadavky posuzování shody, např. ISO 9001 a případné specifické požadavky pro jednotlivá schémata, např. ISO 22003-1. Potvrzení vydávaná orgány posuzujícími shodu na úrovni dílčího rozsahu se považují za rovnocenná.

Díky MLA IAF je zajištěna důvěryhodnost, která je potřebná pro to, aby trh akceptoval výsledky posouzení shody. Potvrzení vydané v rozsahu MLA IAF orgánem akreditovaným signatářem MLA IAF může být uznáno po celém světě, což usnadňuje mezinárodní obchod.

## Obsah

Úvod k závazným dokumentům IAF .....	5
0 Úvod .....	6
1 Rozsah .....	6
2 Citované dokumenty .....	7
3 Definice.....	7
4 Požadavky .....	7

3. vydání

Vypracoval: Technický výbor IAF

Schválili členové IAF

Datum vydání: 30. ledna 2025

Kontaktní osoba pro dotazy: Victor Gandy, tajemník IAF

Kontakt: Tel.: +1 (571) 569-1242E-mail: secretary@iaf.nu

Datum: 7. prosince 2024

Datum účinnosti: 30. ledna 2026

## Úvod k závazným dokumentům IAF

Termín „má / měl by“ se v tomto dokumentu používá pro označení uznávaného způsobu splnění požadavků normy. CAB může tyto požadavky plnit i ekvivalentním způsobem za předpokladu, že je schopen to akreditačnímu orgánu prokázat.

Termín „musí“ se v tomto dokumentu používá v těch ustanoveních, která jsou, ve vztahu k požadavkům příslušné normy, závazná.

## 0 Úvod

**0.1** S rostoucí sofistikovaností informačních a komunikačních technologií (ICT) je důležité umět tyto technologie využívat k optimalizaci účinnosti a efektivity činností posuzování shody, například certifikačních auditů, validací/verifikací a akreditačního posuzování, a k podpoře a zachování integrity procesu posuzování shody.

**0.2** Pojem ICT představuje používání technologií ke shromažďování, uchovávání, získávání, zpracování, analýze a přenosu informací. Zahrnuje software a hardware jako např. chytré telefony, kapesní zařízení, laptopy, stolní počítače, drony, videokamery, technologie, které jsou součástí oděvu, umělou inteligence a další. Použití ICT může být vhodné jak pro auditování/posuzování na místě, tak i vzdáleně.

**0.3** Příklady použití ICT pro posuzování shody mohou být následující (výčet není vyčerpávající):

- jednání; prostřednictvím telekonferenčních zařízení, včetně sdílení audia, videa a dat
- audit/posouzení dokumentů a záznamů prostřednictvím vzdáleného přístupu, a to buď synchronně (v reálném čase), nebo asynchronně (na základě požadavku)
- záznam informací a důkazů prostřednictvím statického videa, videonahrávek nebo audionahrávek
- poskytnutí vizuálního/audio přístupu do vzdálených nebo potenciálně nebezpečných míst

**0.4** Cíle efektivního nasazení ICT pro účely posuzování shody jsou následující:

- poskytnout takovou metodiku pro použití ICT, která je svou povahou dostatečně flexibilní a není příliš normativní a která umožní optimalizaci standardního procesu auditu/posouzení
- zajistit, aby byla zavedena příslušná opatření pro řízení bránící zneužití, aby nedocházelo k narušení integrity procesu auditu/posouzení
- podporovat zásady bezpečnosti a udržitelnosti

Musí být rovněž přijata opatření pro zajištění bezpečnosti a důvěrnosti v průběhu všech činností auditu/posouzení.

**0.5** Další schémata, normativní dokumenty a normy pro posuzování shody, mohou stanovovat omezení pro použití ICT pro účely posuzování shody a mohou mít přednost před tímto dokumentem.

## 1 Rozsah

Cílem tohoto závazného dokumentu je zajistit konzistentní aplikaci pro použití informačních a komunikačních technologií jako součástí metodiky při posuzování shody. Předmět tohoto dokumentu zahrnuje systémy managementu, validaci a ověřování, certifikaci osob a produktů, a je aplikovatelný na orgány posuzování shody a akreditační orgány. Použití ICT není povinné a lze použít i pro jiné typy činností posuzování shody, avšak jsou-li ICT použity jako součást metodiky posuzování shody, je dodržování tohoto dokumentu závazné.

## 2 Citované dokumenty

Pro účely tohoto dokumentu platí citované dokumenty uvedené níže v závislosti na činnosti posuzování shody. V případě datovaných odkazů platí pouze citované vydání. V případě nedatovaných odkazů a platí poslední vydání daného dokumentu (včetně veškerých dodatků):

- ISO/IEC 17011 – Posuzování shody – Požadavky na akreditační orgány akreditující orgány posuzování shody
- ISO/IEC 17021-1 – Posuzování shody – Požadavky na orgány poskytující služby auditů a certifikace systémů managementu – Část 1: Požadavky
- ISO/IEC 17065 – Posuzování shody – Požadavky na orgány certifikující produkty, procesy a služby
- ISO/IEC 17024 – Posuzování shody – Všeobecné požadavky na orgány pro certifikaci osob
- ISO/IEC 17029 – Posuzování shody – Obecné zásady a požadavky na validační a ověřovací orgány

Lze rovněž zvážit použití tohoto závazného dokumentu pro jiné normy posuzování shody. Další instrukce pro posuzování shody za použití ICT lze získat z dokumentů:

- ISO/IAF Auditing Practices Group – „Remote Audits“ (Vzdálené audity) a další dokumenty a prezentace – <https://committee.iso.org/home/tc176/iso-9001-auditing-practices-group.html>
- IAF ID 12 – Zásady posuzování na dálku
- ISO 19011 – Směrnice pro auditování systémů managementu
- ISO/IEC TS 17012 – Posuzování shody – Směrnice pro použití metod vzdáleného auditu při auditu systémů managementu

## 3 Definice

### 3.1 Virtuální pracoviště

Virtuální místo, kde organizace klienta provádí práci nebo poskytuje službu za použití online prostředí, které umožňuje osobám bez ohledu na fyzická umístění realizovat procesy.

Poznámka 1: Virtuální pracoviště není možno zvažovat tam, kde procesy musejí být prováděny v nějakém fyzickém prostředí, např. skladování, výroba, fyzikální zkušební laboratoře, instalace nebo opravy fyzických výrobků.

Poznámka 2: Virtuální pracoviště se pro výpočet doby auditu považuje za jedno pracoviště.

## 4 Požadavky

### 4.1 Bezpečnost a důvěrnost

**4.1.1** Bezpečnost a důvěrnost elektronických nebo elektronicky přenášených informací je zvláště důležitá, pokud jsou ICT používány pro účely posuzování shody.

**4.1.2** Použití ICT pro účely posuzování shody musí být vzájemně dohodnuto mezi auditovaným/posuzovaným subjektem a subjektem provádějícím činnosti posuzování shody v souladu s opatřeními a předpisy v oblasti bezpečnosti informací a ochrany údajů předtím, než bude ICT použito pro účely posuzování shody.

**4.1.3** V případě nedodržení těchto opatření nebo nesouhlasu v rámci opatření v oblasti bezpečnosti informací a ochrany údajů musí orgán provádějící činnosti posouzení shody použít jiné metody k provedení posouzení shody.

**4.1.4** Pokud není dosaženo dohody týkající se použití ICT pro účely posuzování shody, musí být použity jiné metody vedoucí ke splnění cílů posuzování shody.

## 4.2 Požadavky na proces

**4.2.1** Orgán provádějící činnosti posuzování shody identifikuje a dokumentuje rizika a příležitosti, které mohou mít dopad na účinnost posuzování shody pro použití ICT, včetně výběru technologií a způsobu jejich řízení.

**4.2.2** Je-li navrženo použití ICT pro činnosti posuzování shody, musí přezkoumání žádosti zahrnovat kontrolu, zda všechny strany zapojené do činnosti posuzování shody disponují nezbytnou infrastrukturou pro podporu použití navrhovaných ICT.

**4.2.3** S ohledem na rizika a příležitosti identifikované v článku 4.2.1 musí plán auditu/posouzení identifikovat způsob, jakým budou ICT využity, a rovněž rozsah použití ICT pro účely auditu/posouzení, aby bylo dosaženo optimalizace účinnosti a účelnosti auditu/posouzení za současného zachování integrity procesu auditu/posouzení.

**4.2.4** Členové týmu posuzování shody (např. auditoři/posuzovatelé) používající ICT a další zapojené osoby (např. piloti dronů, techničtí experti) musí disponovat kompetencemi a schopnostmi, na jejichž základě budou moci informačním a komunikačním technologiím nasazeným za účelem dosažení požadovaných výsledků posuzování shody rozumět a také je používat. Členové týmu posuzování shody si musí být také vědomi rizik a příležitostí spojených s použitými informačními a komunikačními technologiemi a rovněž dopadů, které mohou mít na platnost a objektivitu shromážděných informací.

**4.2.5** Jsou-li pro účely posuzování shody použity ICT, přispějí k celkové době trvání posuzování shody, protože mohou vyžadovat plánování navíc, které může ovlivnit dobu trvání.

Poznámka: Při stanovování doby trvání posuzování shody prosím využijte citovaných dokumentů, ve kterých se nacházejí další požadavky, které mohou mít dopad na použití ICT. Dopad použití ICT na dobu trvání posuzování shody není tímto závazným dokumentem omezen.

**4.2.6** Zprávy z posuzování shody a s nimi související záznamy musí obsahovat informaci o tom, do jaké míry byly použity ICT při provádění posuzování shody, a o efektivitě ICT z hlediska dosažení cílů posuzování shody.**4.2.7** Jsou-li do rozsahu zahrnuta virtuální pracoviště, musí být v dokumentaci o posouzení shody uvedena poznámka o zahrnutí virtuálních pracovišť, a musí být identifikovány činnosti prováděné na těchto pracovištích.

Konec závazného dokumentu IAF pro použití informačních a komunikačních technologií (ICT) pro účely posuzování shody.

### **Další informace**

Další informace o tomto dokumentu nebo jiných dokumentech IAF je možné získat od kteréhokoli člena IAF nebo na Sekretariátu IAF.

Kontaktní údaje jednotlivých členů IAF jsou k dispozici na webových stránkách:<https://iaf.nu>.

### **Sekretariát:**

Tajemník IAF

Tel.: +1 (571) 569-1242

E-mail: [secretary@iaf.nu](mailto:secretary@iaf.nu)

**Potřebujete  
více informací?**

**KONTAKTUJTE NÁS**

**Adresa:**

Hájkova 2747/22, 130 00 Praha 3

**Web:**

[www.cai.cz](http://www.cai.cz)

**Facebook:**

[facebook.com/akreditaceCR](https://facebook.com/akreditaceCR)

**E-mail:**

[mail@cai.cz](mailto:mail@cai.cz)

**Telefon:**

+420 272 096 222

**Twitter:**

[twitter.com/akreditace](https://twitter.com/akreditace)

**Linkedin:**

[linkedin.com/company/akreditace](https://linkedin.com/company/akreditace)

**ACCREDO** „  
*dávám*  
*důvěru.*”



ČESKÝ INSTITUT PRO AKREDITACI, O.P.S.