Pokyn na zpracování přílohy č. 2 žádosti/návrhu pro certifikační orgány provádějící certifikaci systémů managementu

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU A ROZSAHU ČINNOSTI CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU

V položce **„Slovní návrh předmětu akreditace“** je třeba uvést výstižnou charakteristiku předmětu akreditace, kterou si certifikační orgán přeje mít uvedenu na osvědčení o akreditaci a která bude zveřejňována na internetu a v pravidelně vydávaném seznamu subjektů akreditovaných ČIA. Rozsah tohoto textu nesmí překročit 300 znaků včetně mezer.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O CERTIFIKAČNÍM ORGÁNU

ČÁST 1 – ÚDAJE O CERTIFIKAČNÍM ORGÁNU

Název – přesné a aktuální údaje týkající se názvu certifikačního orgánu (platí totéž, co v případě „názvu žadatele“, popř. je třeba uvést název certifikačního orgánu, který je v souladu s názvem uváděným v interní organizační dokumentaci nebo v dokumentaci systému jakosti žadatele).

Adresa sídla – přesná adresa certifikačního orgánu (míní se adresa té části certifikačního orgánu, kde pracuje vedoucí certifikačního orgánu) v členění ulice s číslem orientačním (popř. číslo popisné), obec (popř. další bližší specifikace části obce) a poštovní směrovací číslo.

Součástí údajů o certifikačním orgánu jsou dále telefonní a e-mailové spojení (zpravidla na vedoucího certifikačního orgánu) a případná internetová adresa, pokud má certifikační orgán svou internetovou stránku.

SEZNAM A OBSAZENÍ KLÍČOVÝCH FUNKCÍ

CELKOVÝ POČET OSOB PRACUJÍCÍCH V CERTIFIKAČNÍM ORGÁNU

Celkový počet osob pracujících v certifikačním orgánu na plný nebo částečný úvazek nebo jinou smluvní formou (smlouva o poskytnutí odborné pomoci, dohoda o provedení práce), kteří se podílejí na zabezpečování kritérií a závazků normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1 v oblasti systému managementu a odborné způsobilosti**.**

PŘEHLED PRACOVIŠŤ

Tato část je tvořena tabulkou, ve které je nutno uvést jednotlivá pracoviště certifikačního orgánu, pokud existují. V kolonce **„Název“** bude uveden v dokumentaci systému managementu užívaný název pracoviště (např. odd. mikrobiologie, nebo pobočka CO ve Veselí nad Lužnicí). V kolonce **„Adresa“** bude uváděna přesná adresa. V kolonce **„Vedoucí“** se vyplní titul, jméno, telefonní a e-mailové spojení.

„**Prováděné činnosti**“ je třeba vybrat varianty „a - h“ podle poznámky pod tabulkou.

V případě potřeby je řádky možno přidat.

FLEXIBILNÍ ROZSAH AKREDITACE.

Certifikační orgán uvede, zda požaduje posouzení flexibilního přístupu k rozsahu svých činností podle MPA 00-09-.., jedná se o aktualizace normativních dokumentů/technických specifikací v rozsahu akreditace pro účely oznámení.

V případě kladné odpovědi je pak nutné v Příloze č. 3 Žádosti – Specifikace rozsahu akreditace certifikačního orgánu (u žádosti o udělení akreditace, prodloužení platnosti udělené akreditace či rozšíření rozsahu akreditace) označit využití flexibility v určeném sloupci.

DOKUMENTACE SYSTÉMU MANAGEMENTU

U položky se zatrhne jedna z možností, která je subjektem využívána.

Změny významně ovlivňující činnost a provoz již akreditovaného certifikačního orgánu se v políčku u příslušných možností zatrhnou a níže pak blíže specifikují.

ČÁST 2 – SEZNAM VŠECH OSOB ZAPOJENÝCH V SYSTÉMU MANAGEMENTU CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU A PŘEHLED JEJICH ČINNOSTÍ/OPRÁVNĚNÍ

Tabulka se vyplňuje pro každého pracovníka certifikačního orgánu na samostatném řádku. Ve sloupci se uvede **číslo pracoviště**, na kterém osoba působí. Ve sloupci **funkce** může být uvedeno i více funkcí/označení pracovního zařazení (např. auditor, manažer kvality). Ve sloupci **rozsah oprávnění k přezkoumávání smluv** se uvedou příslušná pořadová čísla dle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci nebo dle technických oblastí, které si certifikační orgán nadefinoval. Ve sloupci **rozsah oprávnění k provádění auditů na pozicích vedoucí auditor/auditor/technický expert dle technických oblastí nebo oborů akreditace** se uvedou příslušná pořadová čísla dle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci nebo dle technických oblastí, které si certifikační orgán nadefinoval pro jednotlivé funkce. Ve sloupci **rozsah oprávnění k rozhodování o certifikaci** se uvedou příslušná pořadová čísla dle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci nebo dle technických oblastí, které si certifikační orgán nadefinoval. Ve sloupci **garant aktualizace rozsahu akreditace** se v tabulce uvede formou ano/ne identifikace osob odpovědných za tuto činnost. U osoby, která působí jako **garant aktualizace rozsahu akreditace,** se uvedou příslušná pořadová čísla podle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci.

Žadatel může dodat i vlastní seznam osob zapojených v systému managementu zkušební laboratoře, ale musí respektovat ČIA požadovanou datovou strukturu (v přehledu, který dodá, musí být uvedeny požadované výše uvedené údaje).

POČTY PRACOVNÍKŮ A OBORŮ CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU PRO CERTIFIKACI JEDNOTLIVÝCH SYSTÉMŮ MANAGEMENTU

Pro certifikaci jednotlivých systémů managementu se vyplní počty oborů, pro které certifikační orgán žádá posouzení a počty pracovníků, kteří se na certifikaci daného systému managementu podílí (včetně přezkoumávání smluv a rozhodování o certifikaci).

INFORMACE O ZAHRANIČNÍCH AKTIVITÁCH

Pokud certifikační orgán provádí nebo plánuje provádění i certifikaci mimo území České republiky vyplní následující tabulku.

Tato část je tvořena tabulkou, ve které je nutno uvést jednotlivé země, ve kterých certifikační orgán působí.

V kolonce **Rozsah provádění certifikace** certifikační orgán uvede příslušná pořadová čísla dle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci.

V kolonce **Způsob provádění certifikace** certifikační orgán uvede, jakým způsobem v dané zemi certifikaci provádí (např. s využitím auditorů z ČR, s využitím místních auditorů jednotlivců, s využitím franchisingového partnera, s využitím pobočky certifikačního orgánu).

„Prováděné činnosti“ je třeba vybrat varianty „a - h“ podle poznámky pod tabulkou.

V případě potřeby je řádky možno přidat.

POSOUZENÍ PRO ÚČELY AUTORIZACE/OZNÁMENÍ

V kolonce je nutno specifikovat, zda rozsah požadované/udělené akreditace zahrnuje také akreditaci pro účely autorizace/oznámení.

ČÁST 3 – PŘEHLED NOREM / NORMATIVNÍCH DOKUMENTŮ PLATNÝCH PRO ČÁST ŽÁDOSTI O AKREDITACI PRO ÚČELY AUTORIZACE/OZNÁMENÍ

Žadatel uvede seznam všech norem/ normativních dokumentů využívaných pro posuzování shody. Seznam se uvádí pouze v případě žádosti o akreditaci pro účely autorizace/oznámení, kde tento seznam není přímo součástí přílohy č. 3 k žádosti. Žadatel je oprávněn dodat i vlastní seznam norem / normativních dokumentů.