Pokyn na zpracování přílohy č. 2 žádosti/návrhu pro certifikační orgány certifikující osoby

SPECIFIKACE ROZSAHU AKREDITACE A ČINNOSTI CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU

V položce **„Slovní návrh rozsahu akreditace“** je třeba uvést výstižnou charakteristiku předmětu akreditace, kterou si certifikační orgán přeje mít uvedenu na osvědčení o akreditaci a která bude zveřejňována na internetu a v pravidelně vydávaném seznamu subjektů akreditovaných ČIA. Rozsah tohoto textu nesmí překročit 300 znaků včetně mezer.

INFORMACE O CERTIFIKAČNÍM ORGÁNU

ČÁST 1 - ÚDAJE O CERTIFIKAČNÍM ORGÁNU

Název – přesné a aktuální údaje týkající se názvu certifikačního orgánu (platí totéž, co v případě „názvu žadatele“, popř. je třeba uvést název certifikačního orgánu, který je v souladu s názvem uváděným v interní organizační dokumentaci nebo v dokumentaci systému managementu žadatele).

Adresa sídla – přesná adresa certifikačního orgánu (míní se adresa té části certifikačního orgánu, kde pracuje vedoucí certifikačního orgánu) v členění ulice s číslem orientačním (popř. číslo popisné), obec (popř. další bližší specifikace části obce) a poštovní směrovací číslo.

Součástí údajů o certifikačním orgánu jsou dále telefonní a e-mailové spojení na certifikační orgán (zpravidla na vedoucího certifikačního orgánu) a případná internetová adresa, pokud má certifikační orgán svou internetovou stránku.

SEZNAM A OBSAZENÍ KLÍČOVÝCH FUNKCÍ

CELKOVÝ POČET OSOB PRACUJÍCÍCH V CERTIFIKAČNÍM ORGÁNU

Celkový počet osob, interních a externích pracovníků, pracujících v certifikačním orgánu na plný nebo částečný úvazek nebo jinou smluvní formou (smlouva o poskytnutí odborné pomoci, dohoda o provedení práce), které se podílejí na zabezpečování plnění kritérií a závazků normy ČSN EN ISO/IEC 17024:2013 / ČSN EN ISO/IEC 17024:2026 v oblasti systému managementu a odborné způsobilosti (je třeba brát ohled na rozsah akreditace, který nemusí být totožný s rozsahem celkové činnosti certifikačních orgánů).

POSOUZENÍ PRO ÚČELY AUTORIZACE/OZNÁMENÍ

V kolonce je nutno specifikovat, zda rozsah požadované/udělené akreditace zahrnuje také akreditaci pro účely autorizace/oznámení. Pokud ano, pak je nutno specifikovat implementovanou verzi dokumentu EA-2/17M.

REALIZACE ZKOUŠENÍ V RÁMCI PROCESU CERTIFIKACE

V kolonce je nutno specifikovat, zda certifikační orgán realizuje vlastními zdroji činnosti zkoušení (ve smyslu ČSN EN ISO/IEC 17025:2018) jako součást procesu certifikace. Může jít například o provádění mechanických zkoušek svarových spojů, realizaci zkoušek v oblasti NDT atd.

PŘEHLED PRACOVIŠŤ

Tato část je tvořena tabulkou, ve které je nutno uvést jednotlivá pracoviště certifikačního orgánu, pokud existují, kde se provádějí klíčové činnosti. V kolonce **„Název“** bude uveden název pracoviště užívaný v dokumentaci systému managementu. V kolonce **„Adresa“** bude uváděna přesná adresa. V kolonce **„Vedoucí“** se vyplní titul, jméno a příjmení, telefonní, faxové a e-mailové spojení.

V případě potřeby je řádky možno přidat.

FLEXIBILNÍ ROZSAH AKREDITACE

Certifikační orgán uvede, zda požaduje posouzení flexibilního přístupu k rozsahu svých činností podle MPA 00-09-..

V případě kladné odpovědi je pak nutné v Příloze č. 3 Žádosti – Specifikace rozsahu akreditace certifikačního orgánu (u žádosti o udělení akreditace, prodloužení platnosti udělené akreditace či rozšíření rozsahu akreditace) podrobně specifikovat stupeň volnosti (typ flexibility) u jednotlivých postupů.

DOKUMENTACE SYSTÉMU MANAGEMENTU

U položky se zatrhne jedna z možností, která je subjektem využívána.

Varianty systému managementu vychází z kap. 10 ČSN EN ISO/IEC 17024:2013 / ČSN EN ISO/IEC 17024:2026.

Změny významně ovlivňující činnost a provoz již akreditovaného certifikačního orgánu se v políčku u příslušných možností zatrhnou a níže pak blíže specifikují.

ČÁST 2 – SEZNAM VŠECH OSOB ZAPOJENÝCH V SYSTÉMU MANAGEMENTU CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU A PŘEHLED JEJICH ČINNOSTÍ/OPRÁVNĚNÍ

Tabulka se vyplňuje pro každou jednotlivou osobu pracující v certifikačním orgánu na samostatném řádku. Ve druhém sloupci se uvede **číslo pracoviště**, na kterém osoba působí. Ve sloupci **funkce/pracovní zařazení** může být uvedeno i více funkcí/označení pracovního zařazení (např. zástupce vedoucího, manažer kvality).

Ve sloupci **oprávnění působit jako člen/předseda zkušební komise pro funkci č. …, atd.** se uvedou příslušná pořadová čísla funkcí podle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci a další údaje (pokud např. se u dané funkce rozlišuje specializace pracovníků certifikačního orgánu, pak se uvede upřesňující metoda, stupeň, sektor apod.). **Oprávnění k podepisování výstupních dokumentů/certifikátů** se v tabulce uvede formou Ano/Ne. Ve sloupci **garant flexibilního rozsahu akreditace** se v tabulce uvede formou ano/ne identifikace osob odpovědných za tuto činnost. U osoby, která působí jako **garant flexibilního rozsahu akreditace,** se uvedou příslušná pořadová čísla podle přílohy č. 3 žádosti/návrhu nebo přílohy platného osvědčení o akreditaci.

Žadatel může dodat i vlastní seznam osob zapojených v systému managementu certifikačního orgánu, ale musí respektovat strukturu dat požadovanou ČIA (v přehledu, který dodá, musí být uvedeny požadované výše uvedené údaje).

ČÁST 3 – PŘEHLED SUBDODAVATELŮ

3.1 Žadatel uvede, jaké akreditované subdodavatele/interní a externí zdroje pro certifikaci využívá pro navrhovaný rozsah akreditace (název subdodavatele/zdroje včetně adresy, specifikací předmětu subdodávky/zdroje a údajů o jeho akreditaci).
3.2 Žadatel uvede obdobné údaje, jen místo údajů o jeho akreditaci uvede specifikaci postupu prověření neakreditované subdodavatele / interní a externí zdroje.

ČÁST 4 – PŘEHLED NOREM / NORMATIVNÍCH DOKUMENTŮ PLATNÝCH PRO ČÁST ŽÁDOSTI O AKREDITACI PRO ÚČELY AUTORIZACE/OZNÁMENÍ

Žadatel uvede seznam všech norem/normativních dokumentů využívaných pro posuzování shody. Seznam se uvádí pouze v případě žádosti o akreditaci pro účely autorizace/oznámení. Žadatel je oprávněn dodat i vlastní seznam norem / normativních dokumentů.